

# 河南工程学院 2026 年度中文纸质期刊采购 项目询价公告

一、项目名称

河南工程学院 2026 年度中文纸质期刊采购项目

二、采购需求

2026 年度中文纸质期刊采购

1、项目内容

本次招标内容为 2026 年度中文纸质期刊采购项目，实际发生金额控制在人民币 90000 元以内。

| 货物内容   | 期刊发行时间 | 交货地点                                                        |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 中文纸质期刊 | 2026 年 | 1.河南工程学院西区图书馆阅览室<br>2.河南工程学院南区图书馆阅览室<br>3.河南工程学院桐柏路校区图书馆阅览室 |

2、期刊采购的技术要求

| 序号 | 服务项目    | 技术要求                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 期刊目录    | 供应商应在中标以后提供纸质和电子两种形式的期刊目录,内容种类应满足需方的要求。                                                                                                                                                                                           |
| 2  | 期刊订单    | 1.供应商应具有电子订单管理能力,能够接收和处理需方电子订购清单,内容包括每种期刊的刊名、邮发代号、频率、年价等。<br>2.供应商应保证所供期刊目录中各项数据的准确性如刊名、ISSN 统一刊号、邮发代号等应为最新信息, 如果因提供期刊目录中数据的不准确造成的漏订、重订,供应商承担需方的一切损失。<br>3.期刊订购清单在最终确定之前可能会有多次变更,在此期间供应商应对需方的变更要求给予积极配合,不得更换需方的预订订单,不得搭配非需方订购的期刊。 |
| 3  | 期刊订购及加工 | 供应商在期刊订购清单确认完成后，须在 2026 年 1 月 1 日前完成金盘系统的期刊订购工作；学校提供场地及金盘系统账号。<br>供应商应提供免费粘贴防盗磁条且外覆含有“河南工程学院图书                                                                                                                                    |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | 馆”字样的标签等浅加工方面的配套服务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | 期刊供货 | <p>1.供应商应保证需方 100%订到率和全年期刊不低于 99%的到刊率。</p> <p>2.需方所订中文期刊如出现停刊、合刊、拆刊、载体变化等情况时, 供应商应能通过 Email 等及时通知需方, 对未能及时到刊的期刊, 在出版发行 30 天后 60 天内,供应商向需方给予说明。</p> <p>3.对于因供应商供货中丢失的中文期刊,供应商应设法补全期刊,需方不接受退刊款;对于停刊或发行中价格变动的期刊应及时向需方负责人员通报,按需方要求结算。</p> <p>4.需方可能对正式订购的中文期刊作适当调整, 供应商应能及时向需方提供更新后的期刊目录。</p> <p>5.对于需方缺刊,供应商应积极协助补刊。</p> <p>6.供应商须义务向需方提供标准中文 MARC 采访数据。</p> <p>7.需方不接受任何快递形式的期刊配送, 供应商须出具期刊配送服务承诺书, 指定专人专车进行期刊配送, 学校期刊接收只跟专人进行对接。供方须在投标文件中提供服务场地、服务人员及配送车辆的相关证明材料。</p> |
| 5 | 期刊送货 | <p>1.交货地点为需方指定位置, 产生费用由中标人承担。</p> <p>2.供应商应具有良好的期刊配送服务系统, 须指定专人专项负责, 需方不接受快递送刊。</p> <p>3.期刊具有时效性, 供应商应每周至少两次向需方指定点送货,同时提供发货清单一式两份, 清单内容须保证清晰、明了、有序,便于验收、查对,具体应有下列数据项:期刊代号、期刊名、送刊数、刊期、价格, 清单应注明送刊年月日和批号,末尾应统计出总种数、总册数、总金额,总包数,同时以电子邮件方式每周提供电子版发货清单(EXCEL 文件),以便验收核查。</p>                                                                                                                                                                                              |
| 6 | 期刊验收 | 供需双方确定期刊详单                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | 过刊装订 | 1.规格要求 (参照甲方提供的往年过刊样本)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | <p>(1) 普通装订本采用胶装方法。根据每种期刊的刊期多少、薄厚分装成若干册，一般每 4 期装订成 1 册；较薄的可每六期装订成 1 册。</p> <p>(2) 装订时，刊期由小到大的出版顺序排列，不能前后颠倒。</p> <p>(3) 封面、封底、书脊采用整张 120 克以上优质牛皮纸。表面平整光滑，有韧性，不易变形、破损。</p> <p>2、装帧要求</p> <p>(1) 装订过程中，装订线不能压住正文，裁切时按版本大小留天、留地，保证书页内正文完整（个别期刊开本大小不一，合订时以大开本为准）。</p> <p>(2) 封面、书脊外观要求统一、美观、框架对称、得体，不能够有污损、缺页、变形等不良现象。</p> <p>(3) 每册厚度以不超过 3cm 为标准，如有某种过期期刊刊期较多或页数较多，装订厚度超过标准的，可均分成多册进行装订。</p> <p>(4) 合订本封面、书脊需体现期刊刊名、卷期号、图书馆名称。刊名、卷期号均采用宋体字，字迹清晰，不掉色。</p> <p>3、过刊加工：</p> <p>(1) 加工范围：本次询价采购最终确认的 2026 年度所有期刊。</p> <p>(2) 加工时间：2027 年 5 月-10 月。</p> |
| 8 | 服务要求 | <p>1、供应商必须保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。</p> <p>2、供应商须按需方的订单配送期刊,需方在验收期刊中发现所到刊物非正版刊、破损、配送错误、有印刷及装帧质量问题、影印本及复印本等,应无条件进行退换,并在一个月内无条件完成。如果收到非订购期刊需方不承担退还义务。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 三、项目预算

实洋人民币 90000.00 元（玖万元整），最高限价：90000.00 元。

### 四、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力，有有效的出版物经营许可证或授权经营

证书（销售代理商）的专营公司。

- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、本项目不接受联合体投标。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标；【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动。【查询渠道：1.“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询内容：重大税收违法失信主体；2.“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；3.中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；查询时间：本项目询价结束之前】。

## 五、获取询价文件

1. 时间：2025年6月3日至2025年6月5日，每天9:00-11:00,14:30-16:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 方式：电子邮件报名获取，供应商需提供法定代表人证明或法人授权委托书及营业执照原件扫描件、项目联系人、电话、邮箱地址发送 55011442@qq.com，邮件主题为“公司名+项目名称+联系人+联系电话”，文件名为“公司名+项目名称+联系人+联系电话”，发过邮件后请致电 0371-62594052 进行确认。

## 六、响应文件提交的截止时间及地点：

1. 时间：2025年6月10日9时30分（北京时间）
2. 地点：河南工程学院西校区图书馆六楼会议室

## 七、响应文件开启有关信息：

响应文件开启时间：2025 年 6 月 10 日上午 9 时 30 分（北京时间）

响应文件开启地点：河南工程学院西校区图书馆六楼会议室

其他有关事项：开标时供应商应派代表参加

#### **八、联系方式**

1. 联 系 人：王老师

2. 联系电话：0371-62594052

3. 地 址： 河南省郑州市新郑龙湖祥和路 1 号河南工程学院

河南工程学院图书馆

日期：2025 年 5 月 29 日