图书馆纪律作风专项整顿工作方案

为进一步增强图书馆党员干部和教职工的政治规矩意识，强化纪律作风建设，结合全省正在开展的违反中央八项规定精神问题专项整治工作，遵照《河南工程学院纪律作风专项整顿工作方案》的要求，图书馆在全馆集中开展纪律作风专项整顿。现制定工作方案如下：

1. 目标任务

聚焦中央巡视河南反馈意见中违反中央八项规定精神突出问题，强化“四个意识”，提高政治站位，紧盯“四风”新动向；严肃党内政治生活，严明政治纪律和政治规矩，严格执行《中国共产党纪律处分条例》。落实教职工行为规范“十不准”、领导干部请假制度、会议和值班纪律、工作纪律等规定。通过整顿，着力解决规矩和纪律意识不强、工作作风不实、工作质量不高等问题，实现党员干部带头、广大职工自觉增强规矩意识、自觉遵守纪律、改进工作作风、提升精细化管理和服务水平的总体目标。

二、工作安排

（一）整顿工作重点

1.严厉整顿违反中央八项规定精神问题，尤其是中央纪委近日指出的形式主义、官僚主义四个方面12类突出问题。

2.严肃查处不收敛、不收手，顶风违反中央八项规定精神和“四风”问题，尤其是违规公款吃喝、违规公务接待等顶风违纪问题；违规发放津补贴或福利、违规收送礼品礼金等问题。

3.严格落实《河南省公务活动全面禁止饮酒的规定》，治理“酒局圈”，重点查处党员干部五类“酒局圈”，抵制“帮圈文化”。

4.以落实教职工“十不准”规定为切入点，严格规范工作纪律、劳动纪律、会议纪律、值班纪律、领导干部请假等纪律和制度。

5.严肃整顿各部门在工作态度、工作质量、服务意识、服务质量和教职工师德师风方面存在的问题。

（二）组织领导

成立图书馆纪律作风专项整顿工作领导小组：

组 长：王 铁 廖肃然

副组长：魏敏彩 王 超

成 员：王 浩 李 恬 朱若虹 胡献慧 高桂雅 贺 娜孙坤栓 杨 磊 皇甫娟

领导小组设办公室，负责综合协调工作，王 超兼任办公室主任，王浩、贺娜兼任办公室副主任。

（三）方法步骤

按照专项整顿工作领导小组统一部署，专项整治从2018年9月20启动至12月20日结束，分四个阶段进行。

**1.动员学习阶段（9月20日-9月28日）。**召开动员会，对活动的开展进行全面安排和部署，明确活动的目的、时间、内容等。各党支部、各部室组织党员、教职工认真学习省纪委《关于开展违反中央八项规定精神问题专项整治工作方案》、《河南工程学院纪律作风专项整顿工作方案》和《图书馆纪律作风专项整顿工作方案》，学习讨论学校教职工行为规范“十不准”等制度规定，办公室做好相关宣传工作。通过动员和组织学习，提高党员干部和教职工对开展纪律作风整顿活动重要性、必要性的认识，以高度的自觉性和责任感投入到活动中。

**2.自查自纠阶段（9月29日至10月20日）。**党总支、党支部和党员干部要认真自查在落实中央八项规定精神、落实和遵守教职工行为规范“十不准”等规定方面存在的问题与不足，认真自查在工作纪律、服务态度、遵守教职工行为规范“十不准”等规定方面存在的问题与不足，对风险点进行排查，建立问题台账，查找问题根源。全体职工要认真自查在工作纪律、服务态度、遵守教职工行为规范“十不准” 等规定方面存在的问题与不足。领导小组要进一步明确劳动纪律，认真落实教职工行为规范“十不准”实施细则等规定，把规矩立起来。

**3.监督检查阶段（10月21日至11月20日）。**专项整治领导小组办公室要对各部室开展工作纪律、工作作风等情况的全面监督检查。紧盯关键环节、关键时段和重点问题部门，对读者投诉的每一个部门、每一个人都要彻底调查处理，着力查处迟到早退、旷工、不按规定履行请假手续等违反工作纪律和劳动纪律，对服务对象态度冷漠、工作懒散不负责任以及说话不负责任、搬弄是非，传播负面情绪，违规收送礼品礼金等典型问题。综合督查、检查实行主办负责制，并注重将检查结果及时汇总，定期在全馆通报。

**4.整改深化阶段（11月21日至12月20日）。**各党支部、各部室要针对在落实中央八项规定精神和教职工行为规范“十不准”等规定方面存在的问题，明确主攻方向，扛起主体责任，切实抓好问题整改。图书馆要制定落实学校有关决策和制度办法的措施，通过专项督查建立完善一批制度，推动形成纪律作风建设的新常态。

三、工作要求

（一）加强领导，确保实效。在图书馆纪律作风专项整顿工作领导小组领导下，各部室、各部门要强化责任担当，切实把主体责任扛稳抓牢，做好宣传发动和教育工作，让党员干部和教职工人人知晓，积极参与，自觉遵守相关纪律和制度。各部室负责人和全体党员要主动工作、积极配合、身体力行，带好头、确保专项整顿工作取得实效。

（二）联系实际，突出重点。把严明政治纪律、政治规矩，狠抓工作纪律和工作作风作为专项整顿的主要内容。“图书馆纪律作风专项整顿工作领导小组”结合专项整顿，将及时修订完善落实学校有关规章制度的配套措施，明确纪律红线，强化监督检查，强化制度约束。在操作层面下功夫，打通纪律作风建设最后一公里，确保学校和图书馆各项制度落地生根。

（三）加强督查，严肃问责。专项整顿工作办公室组织相关部门采取联合督查与重点专项督查、明查与暗访相结合方式，重点检查各部门自查自纠抓落实情况，部门干部职工纪律作风情况。对发现的违反中央八项规定精神问题，拉帮结派等违反政治纪律和政治规矩问题，按照《中国共产党纪律处分条例》予以查处，并追责问责。对违反教职工行为规范“十不准”及学校、图书馆相关制度等问题要严肃处理。办公室建立工作例会制度，定期通报情况，研究细化工作方案。

（四）认真总结，严格报送。图书馆每个阶段的工作情况，都要形成小结，分别于各阶段结束后3日内报送办公室；自查自纠、问题台账、整改措施、建章立制情况形成专题材料于活动结束后按要求及时上报学校领导小组办公室。

图书馆党总支

二〇一八年九月二十八日